



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАТИКА»

Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень	початковий рівень (короткий цикл)			Мова викладання
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр	1			українська
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Статус	обов'язкова дисципліна циклу загальної підготовки			
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	15	-		30	75	залік

### ВИКЛАДАЧІ

**Контактна інформація для зв'язку з викладачем:** - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, ІІ корпус, кафедра «КІТ», ауд. 2226;  
- робочий телефон: 062-641-68-55, [kit@dgma.dotetsk.ua](mailto:kit@dgma.dotetsk.ua) ; Дні занять та консультацій: за поточним розкладом



### Гетьман Ірина Анатоліївна

Кандидат технічних наук, доцент кафедри комп'ютерних інформаційних технологій

<http://www.dgma.donetsk.ua/getman-irina-anatoliyvna.html>

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=xn65bA5RpwC&hl=ru>

<https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57208886868>

Досвід роботи - 32 роки

E - mail: [getman\\_irina@ukr.net](mailto:getman_irina@ukr.net)

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	При вивчанні дисципліни додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється. Для успішного засвоєння матеріалу достатньо базових знань та умінь зі шкільного курсу математики, фізики та інформатики, а також базові навички володіння комп'ютером.
Освітні компоненти для яких є базовою	Вивчення дисципліни надає підґрунтя для подальшого засвоєння можливостей використання комп'ютерної техніки у спеціальних дисциплінах навчального плану студентів спеціальності.


### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>	<p><b>СК 4.</b> Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів.</p>

### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

**ПРН 7.** Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<b>Анотація</b>	Дисципліна спрямована на вивчення теоретичних основ інформатики і набуття навичок використання прикладних систем обробки даних під час дослідження соціально-економічних систем та розв'язування завдань фахового спрямування.
<b>Мета</b>	Формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок використання сучасних комп'ютерних методів та засобів для вирішення різноманітних завдань у практичній діяльності за фахом.
<b>Формат та методи навчання</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), лабораторні роботи (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
<p><b>«Правила гри»</b></p> 	<p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і лабораторних робіт, а також самостійну роботу.</li> <li>Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою а також виконання усі лабораторних робіт, які передбачені РНП.</li> <li>Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</li> <li>Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.</li> <li>За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.</li> </ul> <p><b>Політика академічної доброчесності</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<b>Лекція 1</b>	Теоретичні основи економічної інформатики. Основи роботи з діловою документацією.	<b>Лабораторна робота 1,2,3,4,5</b>	<p>ЛР1. Мережевий офіс. Робота з Google Додатками</p> <p>ЛР2. Форматування документації. Робота з таблицями</p> <p>ЛР3. Створення формул. Графіки та діаграми у MS Word</p> <p>ЛР4. Робота з схемами та малюнками у MS Word</p> <p>ЛР5. Автоматичне форматування великих документів. Структура документації. Посилання</p>	<b>Самостійна робота</b>	Операційна система Windows.. Форми представлення вікон. Типи вікон. Керування файловою системою. Архівація. Програмувальний контроль.
<b>Лекція 2</b>	Візуалізація інформації та основи роботи з комп'ютерною графікою.	<b>Лабораторна робота 6</b>	ЛР6. Створення презентації наукової роботи у MS PowerPoint		Текстовий процесор ТП. Створення та запис документа. Підготовка тексту. Стилі. Створення таблиць в ТП. Вставка об'єктів в документи
<b>Лекція 3,4</b>	Представлення та візуалізація економічної інформації в MS Excel. Використання функцій електронних таблиць для аналізу даних. Засоби для консолідації та аналізу економічних даних в MS Excel.	<b>Лабораторна робота 7,8,9,10</b>	<p>ЛР7. Логічні функції табличного MS Excel</p> <p>ЛР8. Консолідація даних в MS Excel</p> <p>ЛР9. Технологія створення зведених таблиць в MS Excel</p> <p>ЛР10. Застосування функції ВПР в MS Excel при здійсненні аналізу даних</p>		Електронні таблиці ЕТ. Основні положення роботи в ЕТ. Прийоми роботи в ЕТ. Розрахунки в ЕТ. Створення діаграм та графіків в ЕТ. Майстер діаграм
<b>Лекція 5, 6</b>	Розрахунок оптимальної виробничої програми та оптимізація складу постачальників матеріально-технічних ресурсів за допомогою MS Excel.	<b>Лабораторна робота 11,12,13,14</b>	<p>ЛР11. Бази даних в MS Excel</p> <p>ЛР12. Аналіз інвестицій</p> <p>ЛР13. Розрахунок оптимальної виробничої програми</p> <p>ЛР14. Оптимізація складу постачальників матеріально-технічних ресурсів</p>		Фінансові функції. Визначення майбутньої вартості. Визначення поточної вартості. Фінансові функції. Визначення майбутньої вартості. Визначення поточної вартості
<b>Лекція 7</b>	Модель розміщення виробництва та міжгалузева балансова модель в MS Excel.	<b>Лабораторна робота 15,16</b>	<p>ЛР15. Економіко-математична модель розміщення виробництва</p> <p>ЛР16. Міжгалузева балансова модель</p>		Задача визначення оптимального асортименту (планування виробництва) Задача про оптимальну суміш
<b>Лекція 8</b>	Управління оптимальною розстановкою кадрів та оборотним капіталом за допомогою MS Excel.	<b>Лабораторна робота 17,18</b>	<p>ЛР17. Управління оптимальною розстановкою кадрів</p> <p>ЛР18. Управління оборотним капіталом</p>		Розв'язання задач лінійного програмування графічним методом. Транспортна задача лінійного програмування

## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Програма курсу передбачає навчання в формі лабораторних і самостійних робіт. Для практичного засвоєння основних тем дисципліни лабораторні роботи проводяться з застосуванням персональних комп'ютерів, локальних мереж та мережі Internet в комп'ютерних класах ОЦ ДДМА.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:

<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1750>



## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1 Басюк Т.М. Основи інформаційних технологій [Текст]: навч. посібн. / Т.М. Басюк, Н.О. Думанський, О.В. Пасічник [ нове видання]. – Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. – 390, с. ISBN 978-966-418-121-8

2 Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології Баженов В.А., Венгерський П.С., Гарвона В.С. та ін. / Наук. ред. Г.А. Шинкаренко, О.В. Шишов Підручник. — К.: Каравела, 2019. — 592 с.

3 Інформатика [підручник] / Глазунова О.Г., Касаткін Д.Ю., Осипова Т.Ю., Касаткіна О.М. // НУБіП України, - Київ, Видавничий центр Компрінт. – 2019. – 412 с.

4 Інформаційні технології [навчальний посібник] / М.З. Швиденко, О.М. Касаткіна, О.М. Швиденко // - К.: ЦП «Компринт», 2019.- 571 с.

5 Касаткін Д.Ю., Глазунова О.Г., Блозва А.І., Касаткіна О.М. «Практикум з інформатики». Навчальний посібник – К.: ЦП «Компринт», 2017.- 382 с.



Додаткові джерела

1 Методичні вказівки до лабораторних робіт по курсу «Рішення оптимізаційних задач» (для студентів спеціальності менеджмент денної та заочної форми навчання) / Уклад. Гетьман І.А. Краматорськ, ДДМА, 2021. 67 с.

2 Медведєва О.А. Робота с Microsoft Excel 2010 : посіб. / О.А. Медведєва, І. А. Гетьман. – Краматорск: ДГМА, 2014. – 155 с.

### Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

2 Microsoft Word. 10 цікавих функцій [Електронний ресурс]. – Режим доступу <https://youtu.be/KW-qAEBqcFk>

3 Microsoft Office. Продуктивність вдома та на роботі [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://products.office.com/uk-ua/home>.

4 Інформатика та комп'ютерна техніка . Електронний навчально-методичний посібник. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://kppk.com.ua/ELLIB/ebook/Gorbenko/IKT/golovna/golovna.htm>

5 Курс лекцій з дисципліни "Основи інформаційних технологій" [Електронний ресурс] – Джерело: <http://www.informatuka.info/index.php>

6 Дистанційні курси "Word та Excel: інструменти і лайфхаки" на платформі Prometheus [Електронний ресурс] – Джерело: [https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNUPRIN-101+2017\\_T1/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNUPRIN-101+2017_T1/about)

## СИСТЕМА ОЦІНКИ

Накопичування балів з навчальної дисципліни		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Виконання та захист лабораторної роботи	5	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
		75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Реферат, як результат самостійної роботи студента	5	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Презентація, як результату самостійної роботи студентів	5	30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
<b>Підсумковий залік</b>	100	0 - 29	F		<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

## ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЗАЛІК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Методи контролю	ВК ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР	ЗЛР ЗСР	100	
Всього балів на тиждень		5	5	5	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	10		
Модулі.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат

### Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

**Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Інформатика»**

можна знайти за посиланням: [https://docs.google.com/forms/d/16Yzg6cPmdO-OKZB\\_Ofr7mW34w\\_91MxTgP-L6WQbK7wk/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/forms/d/16Yzg6cPmdO-OKZB_Ofr7mW34w_91MxTgP-L6WQbK7wk/edit?usp=sharing)

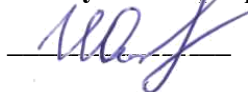
Результати опитування можна знайти за посиланням: <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1651>



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06.2021

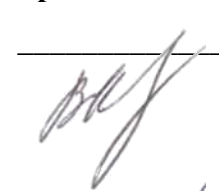
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:


 /Гетьман І.А./

Гарант освітньої програми:

 /Волошина О.О./

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Декан факультету:

 МIRONENKO Є.В.